



Temat	UMS. WK. Program Dotacji Celowych dla Instytucji Kultury na realizację zadań i programów. Instrukcja przygotowania zgłoszenia		
Jednostki	Wydział Kultury, Wydział Informatyki.		
Sporządzono	2024.08.06	Wersja	1v3

Wprowadzenie

Celem instrukcji jest wprowadzenie Użytkowników do korzystania z narzędzia wspierającego przygotowanie Zgłoszenia o **Dotację Celową** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin nr **377/2024** z dnia 22 lipca 2024 r.

Spis treści

Wprowadzenie.....	1
Co będzie potrzebne?	1
Jak rozpocząć?	1
Opracowanie Zgłoszenia	2
Podpisanie Zgłoszenia za pomocą podpisu elektronicznego.....	8

Co będzie potrzebne?

Dla sprawnego przygotowania Zgłoszenia potrzebne będą:

- komputer z dostępem do sieci internet,
- nowoczesna przeglądarka (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox),
- podpis elektroniczny osoby składającej Zgłoszenie (czytnik z kartą mikroprocesorową lub podpis wirtualny),
- aplikacja Adobe Acrobat Reader (licencja bezpłatna),
- dostęp do skrzynki pocztowej własnej Instytucji Kultury,

Jak rozpocząć?

1. Przy pomocy przeglądarki otworzyć na stronie **BIP Wydziału Kultury** treść ogłoszenia **Dyrektora WK** o naborze zgłoszeń **Instytucji Kultury** o Dotacje Celowe na realizację zadań i programów w 2024 r.
2. Wybrać [link do rejestracji zgłoszenia](#),
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin [Nr 377/24](#) w sprawie udzielania dotacji z budżetu gminy dla instytucji kultury.



Opracowanie Zgłoszenia

Formularz składa się z dwóch Sekcji:

- Dane Instytucji Kultury,
- Dane opisujące zgłaszane zadanie.

1. **W pierwszej Sekcji.** Proszę wybrać **Wiodącą Instytucję Kultury** z listy dostępnych Instytucji.
2. Proszę wpisać **Pomocniczą Instytucję Kultury** partycypującą w Dotacji Celowej (jeśli występuje).
3. Proszę zaznaczyć adekwatny **Obszar Działania** dla zgłaszanego **Zadania** w pkt. 2, a następnie
 - wpisać dane Osoby Składającej Wniosek w pkt. 4,
 - adres poczty elektronicznej w pkt. 5,
 - telefon do kontaktu w sprawie finansowania zadania w pkt. 6

i wybrać przycisk **Dalej**.

Dotacja celowa dla Instytucji Kultury

Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie **Dotacja Celowa** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr 177/2024 z dnia 22 lipca 2024 r.

* Wymagane

Dane Instytucji Kultury składającej Wniosek

1. Wiodąca Instytucja Kultury składająca zgłoszenie o Dotację Celową *

Proszę wskazać Instytucję Kultury.

Dom Kultury "13 Muz"

- ✓ Dom Kultury "13 Muz"
- Dom Kultury "Krzemień"
- Dom Kultury "Słowianin"
- Dom Kultury „Klub Skolwin”
- Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza
- Miejska Biblioteka Publiczna
- Miejski Ośrodek Kultury

2. Pomocnicza Instytucja Kultury partycypująca w Dotacji Celowej

Proszę wpisać nazwę Instytucji partnerskich

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza

3. Obszar działania *

Proszę wybrać właściwy Obszar działania.

Edukacja kulturalna

Kultura pamięci

Literatura

Dotacja celowa dla Instytucji Kultury

Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie **Dotacja Celowa** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr 177/2024 z dnia 22 lipca 2024 r.

* Wymagane

Dane Instytucji Kultury składającej Wniosek

1. Wiodąca Instytucja Kultury składająca zgłoszenie o Dotację Celową *

Proszę wskazać Instytucję Kultury.

Dom Kultury "13 Muz"

2. Pomocnicza Instytucja Kultury partycypująca w Dotacji Celowej

Proszę wpisać nazwy wszystkich Instytucji partnerskich

Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza

3. Obszar działania *

Proszę wybrać właściwy Obszar działania.

Edukacja kulturalna

Kultura pamięci

Literatura



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

Kultura pamięci
 Literatura
 Sztuki performatywne
 Sztuki wizualne

4. Nazwisko i imię osoby z Instytucji Kultury składającej Wniosek, *

Waldemar Kulpa

5. Adres poczty elektronicznej *
Proszę o podanie adresu e-mail do korespondencji w sprawie zadania.

dyrektor@13muz.eu

6. Telefon do kontaktu w sprawie finansowania zadania *

91 434 7173

Nigdy nie ujawniamy hasła. [Zgłoś naradzenie](#)

Microsoft 365

4. W drugiej Sekcji. Proszę wpisać kolejno:

- Nazwę Zadania,
- Miejsce realizacji Zadania,
- Partnerów w realizacji Zadania,
- Datę rozpoczęcia oraz Datę zakończenia Zadania przez wybranie tych dat z kalendarza,
- Koszt całkowity Zadania wyrażony w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania (oczekiwanej dotacji celowej) z Budżetu Miasta wyrażoną w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania z innych źródeł wyrażoną w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania ze środków własnych wyrażoną w pełnych złotych,
- Opis merytoryczny Zadania,
- Cele Zadania oraz spodziewane rezultaty,

Dotacja celowa dla Instytucji Kultury

* Wymagane

Dane szczegółowe opisujące realizowane Zadanie.

7. Nazwa zadania *
Proszę wpisać nazwę zadania.

Organizacja Jesiennego Turnieju Recytatorskiego „Romantycznie”

8. Miejsce realizacji zadania *
Proszę wymienić wszystkie miejsca realizacji (np. Szczecin).

70-482 Szczecin AL. Wojska Polskiego 90

9. Partnerzy zadania *
Proszę wymienić wszystkich Partnerów zadania.

Unity Line
Drukarnia Print Shop
CSL
Camping Marina

10. Data rozpoczęcia zadania *
Proszę wybrać w kalendarzu właściwą datę rozpoczęcia zadania.

Wprowadź datę (dd.MM.yyyy)



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

10. Data rozpoczęcia zadania *

Proszę wybrać w kalendarzu właściwą datę rozpoczęcia zadania.

20.09.2024

wrzesień 2024 ↑ ↓ ×

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

11. Data zakończenia zadania *

Proszę wybrać w kalendarzu właściwą datę zakończenia zadania.

12. Kwota całkowita zadania w pełnych złotych.

100000

13. Kwota dofinansowania z Budżetu Miasta *

Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania pomniejszonego o dofinansowanie z innych źródeł oraz środków własnych.

50000

14. Kwota dofinansowania z innych źródeł *

Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania, pomniejszonego o dofinansowanie z Budżetu Miasta oraz środków własnych.

30000

15. Kwota dofinansowania ze środków własnych *

Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania, pomniejszonego o dofinansowanie z Budżetu Miasta oraz innych źródeł.

20000

16. Kwota przewidywanych przychodów *

0

17. Opis zadania *

Proszę szczegółowo opisać zadanie (max. 1000 znaków).

Jesienny Turniej Recytatorski „Romantycznie” to przede wszystkim zmagania recytatorskie. Przez trzy dni uczestnicy Turnieju będą nie tylko prezentować się na scenie, ale wezmą też udział w warsztatach „Niepodległość! Twórczo i Romantycznie”. Uczestnicy mogą zaprezentować się na scenie dwukrotnie. Pierwszy raz prezentują oni dowolny fragment prozy i wiersza. Drugim występem jest główny koncert „Romantycznie”, podczas którego mierzą się z utworem bądź fragmentem utworu literatury polskiego romantyzmu. Koncert ten ma formę zwartego spektaklu z towarzyszeniem muzyki z epoki romantyzmu. Finałowe spotkanie z jubileuszową odsłoną Jesiennego Turnieju Recytatorskiego to uroczysty koncert konkursowy „Romantycznie” oraz Gala Finałowa połączona z wręczeniem nagród.

18. Cele zadania i spodziewane rezultaty *

Proszę opisać cele Zadania oraz przewidywane rezultaty mierzalne i niemierzalne (max. 1000 znaków).

Popularyzacja literatury pięknej,
Wspieranie twórczości młodych artystów naszego regionu,
Promocja marki Miasta Szczecin.



- Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych proszę wybrać przycisk **Prześlij**.

17. Opis zadania *

Proszę szczegółowo opisać zadanie (max. 1000 znaków).

Jesienny Turniej Recytatorski „Romantycznie” to przede wszystkim zmagania recytatorskie. Przez trzy dni uczestnicy Turnieju będą nie tylko prezentować się na scenie, ale wezmą też udział w warsztatach „Niepodległości. Twórczo i Romantycznie”.

Uczestnicy mogą zaprezentować się na scenie dwukrotnie.

Pierwszy raz prezentują oni dowolny fragment prozy i wiersza.

Drugim występem jest główny koncert „Romantycznie”, podczas którego mierzą się z utworem bądź fragmentem utworu literatury polskiego romantyzmu.

Koncert ten ma formę zwartego spektaklu z towarzyszeniem muzyki z epoki romantyzmu.

Finałowe spotkania z jubileuszową odsłoną Jesiennego Turnieju Recytatorskiego to uroczysty koncert konkursowy „Romantycznie” oraz Gala Finałowa połączona z wręczeniem nagród.

18. Cele zadania i spodziewane rezultaty *

Proszę opisać cele Zadania oraz przewidywane rezultaty mierzalne i niemierzalne (max. 1000 znaków).

Popularyzacja literatury pięknej,
Wspieranie twórczości młodych artystów naszego regionu,
Promocja marki Miasta Szczecin.

Kopię odpowiedzi można wydrukować po przesłaniu

Wstecz Prześlij

Nigdy nie ujawniamy hasła. [Zgłoś naradzenie](#)

Microsoft 365

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktykę tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

- System wyświetli poniższe **podziękowanie** za rejestrację **Zgłoszenia**.

Witamy,

Państwa odpowiedzi zostały zarejestrowane i przekazane do analizy merytorycznej.
O wyniku wkrótce Państwa poinformujemy.

Dziękujemy
Wydział Kultury
Urząd Miasta Szczecin

Ważne rzeczy, które możesz wykonać w następnej kolejności

Zapisz moją odpowiedź

Microsoft Forms
Przygotuj własne zaproszenie na wydarzenie!
Rozpocznij teraz →



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

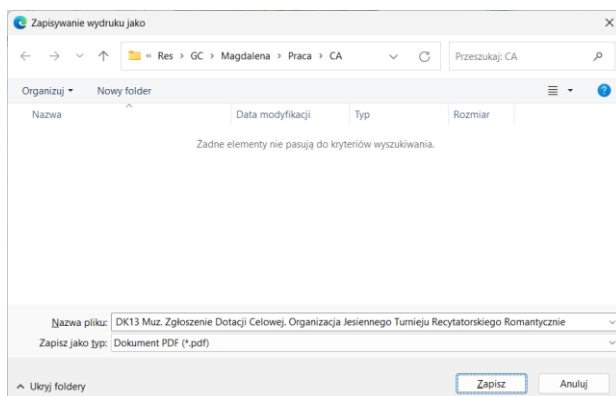
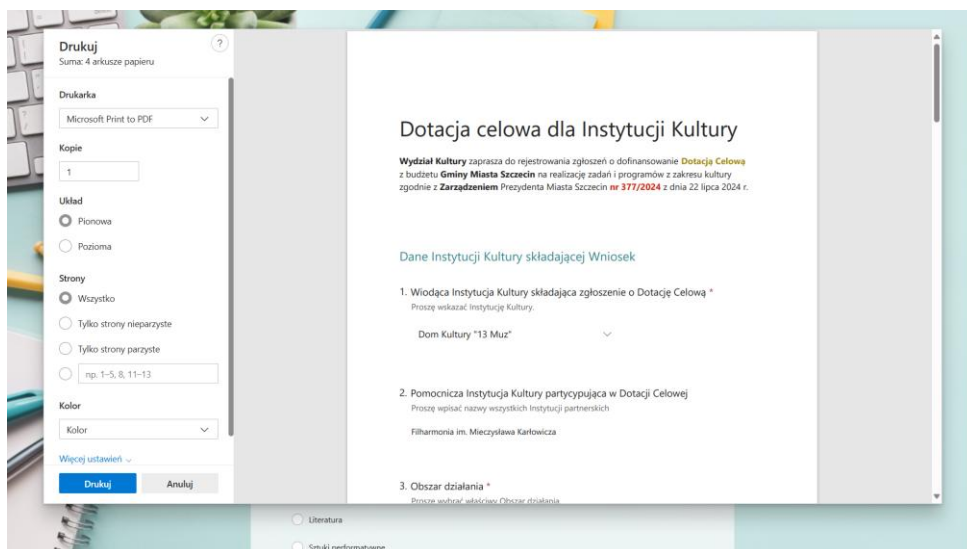
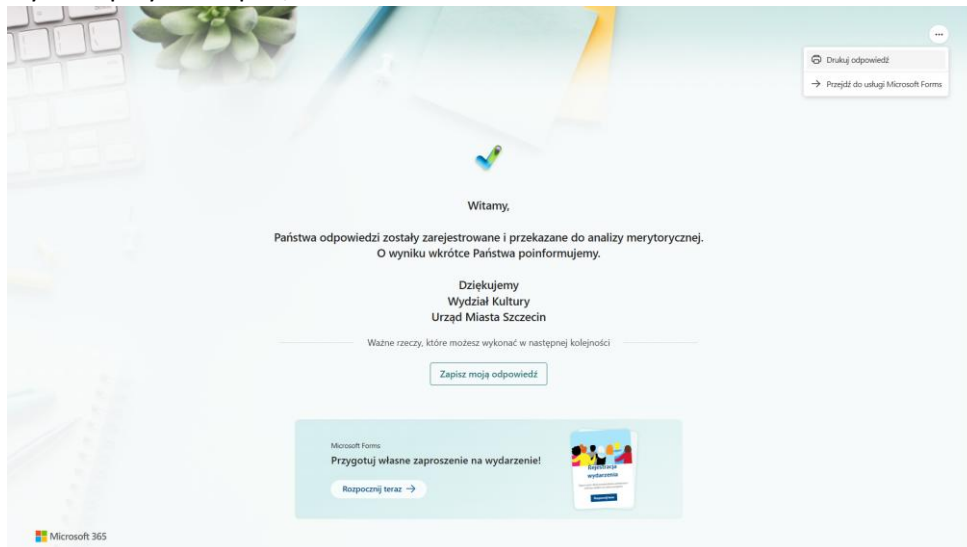
✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

6. Użytkownik **obowiązkowo** sporządza wydruk **Zgłoszenia**.

- Użytkownik wybiera przycisk wielokropka [...] (w prawym górnym rogu okna przeglądarki, jak na rysunku),
- wybiera przycisk **Drukuj odpowiedź**. Po kilku sekundach pojawi się Okno dialogowe drukowania dokumentu,
- wybiera przycisk **Drukuj**,
- wskazuje katalog na dysku swojego komputera, w którym zostanie zapisany plik **Zgłoszenia**,
- wpisuje nazwę pliku **Zgłoszenia**, np.

[DK13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Celowej. Organizacja Jesiennego Turnieju Recytatorskiego Romantycznie.pdf](#)

- wybiera przycisk Zapisz,



W następnym kroku zapisany plik [DK13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Celowej. Organizacja Jesiennego Turnieju Recytatorskiego Romantycznie.pdf](#) należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym uprawnionego Użytkownika.



Urząd Miasta Szczecin

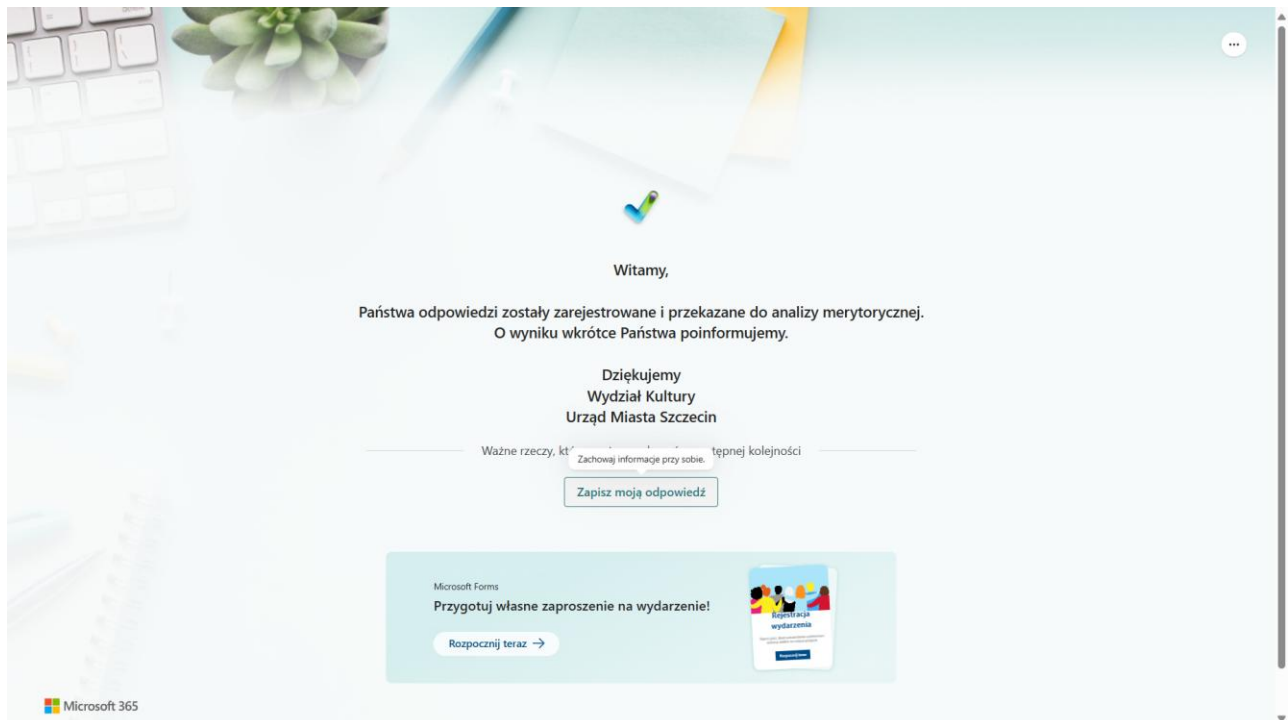
Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

- Użytkownik zapisuje **Zgłoszenie** wybierając przycisk **Zapisz moją odpowiedź**.





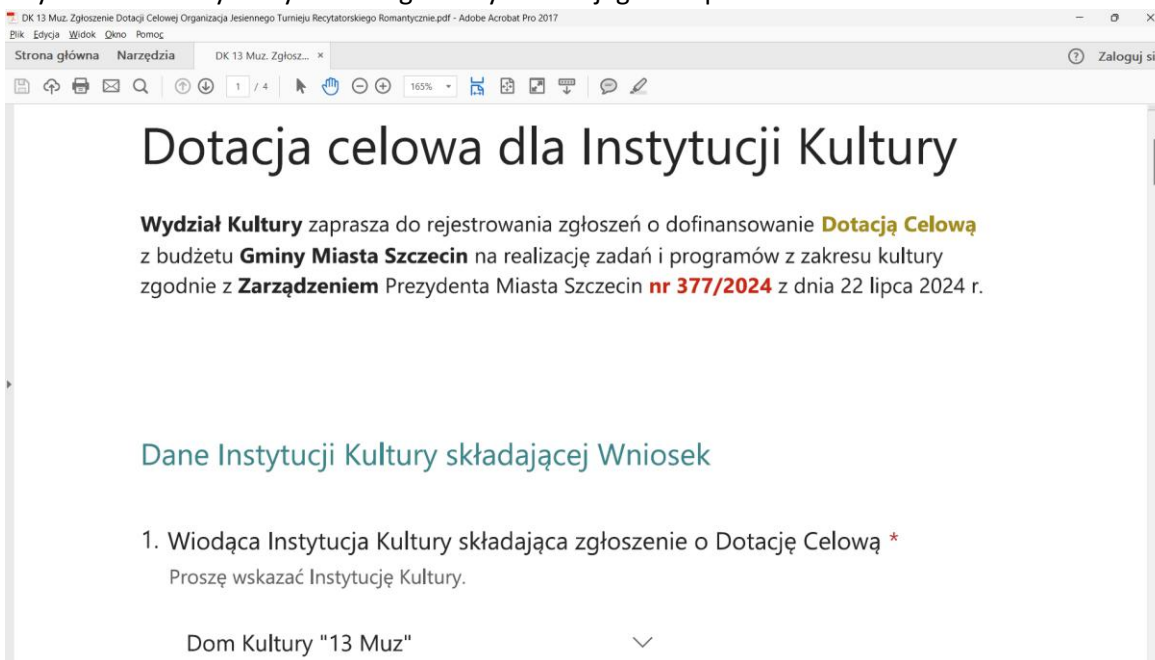
Podpisanie Zgłoszenia za pomocą podpisu elektronicznego

Ponieważ **Zarządzenie Prezydenta** wymaga, aby przekazać do Wydziału Kultury **dokument podpisany elektronicznie** poniżej wskazano sposób przygotowania.

Proszę przygotować:

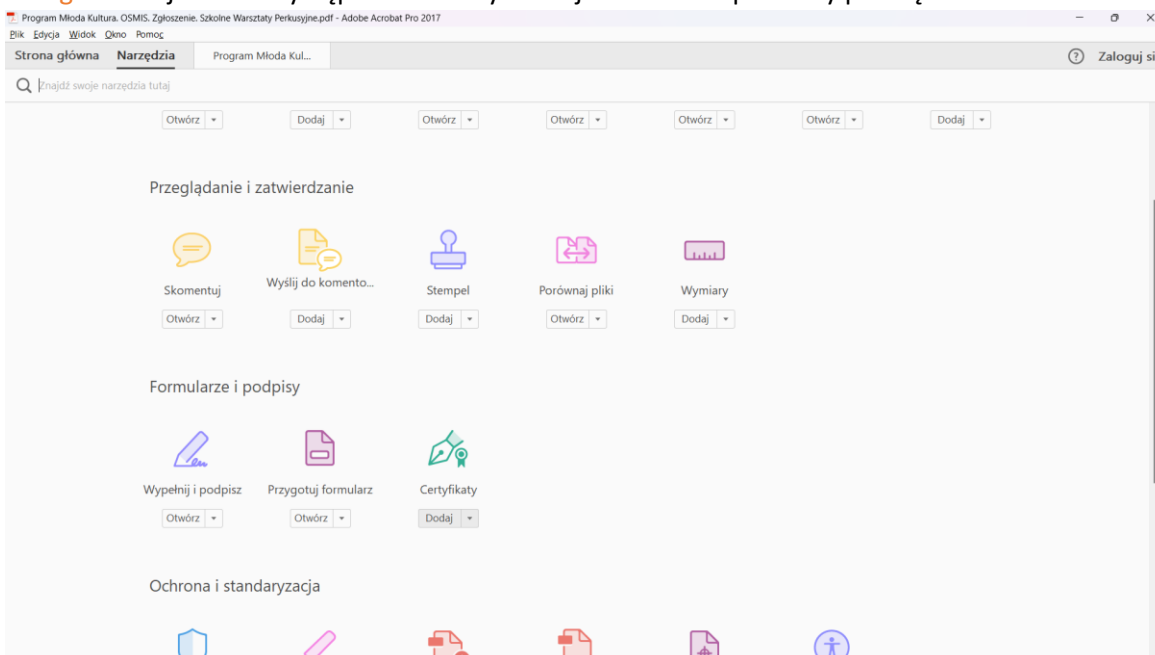
- komputer z dostępem do sieci internet,
- podłączyć do komputera czytnik, umieścić w nim kartę mikroprocesorową lub podpiąć podpis wirtualny,
- przygotować PIN do certyfikatu,
- aplikację Adobe Acrobat Reader (licencja bezpłatna),

1. Proszę uruchomić aplikację **Adobe Acrobat Reader** i otworzyć plik **Zgłoszenia** (*.pdf, patrz pkt. 5 a) zapisany przez Użytkownika w wybranym katalogu na dysku swojego komputera.



2. Następnie wybrać Zakładkę **Narzędzia**, wyszukać i wskazać ikonę z podpisem **Certyfikaty**

Uwaga: funkcja może występować w innym miejscu. W razie potrzeby proszę o kontakt.





Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

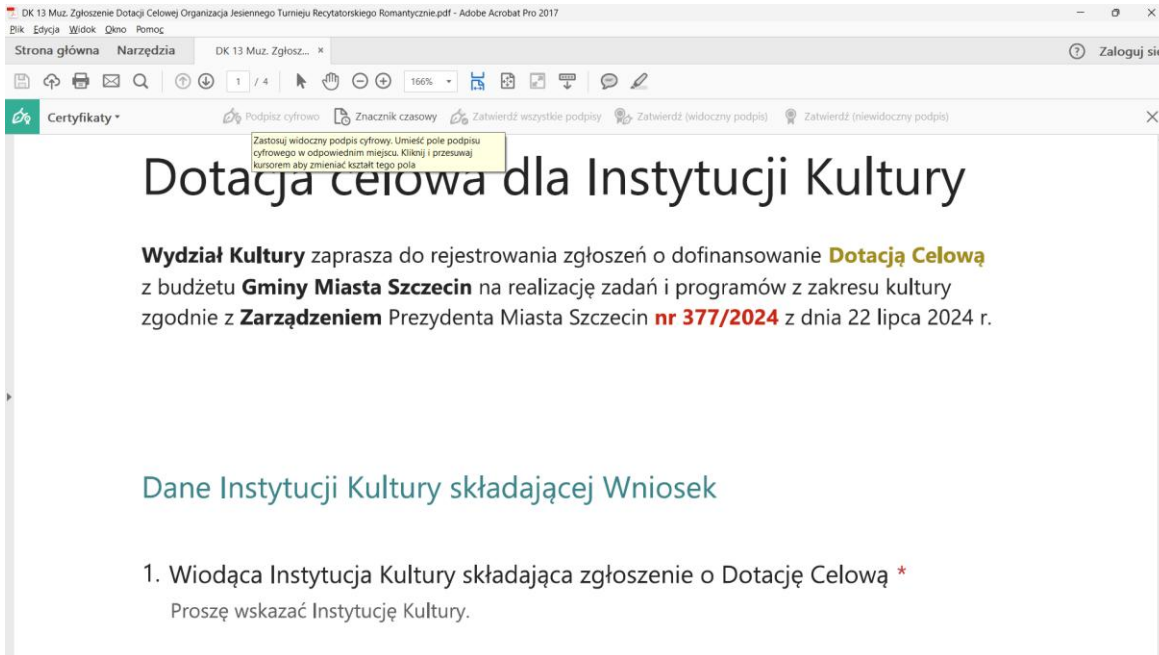
70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

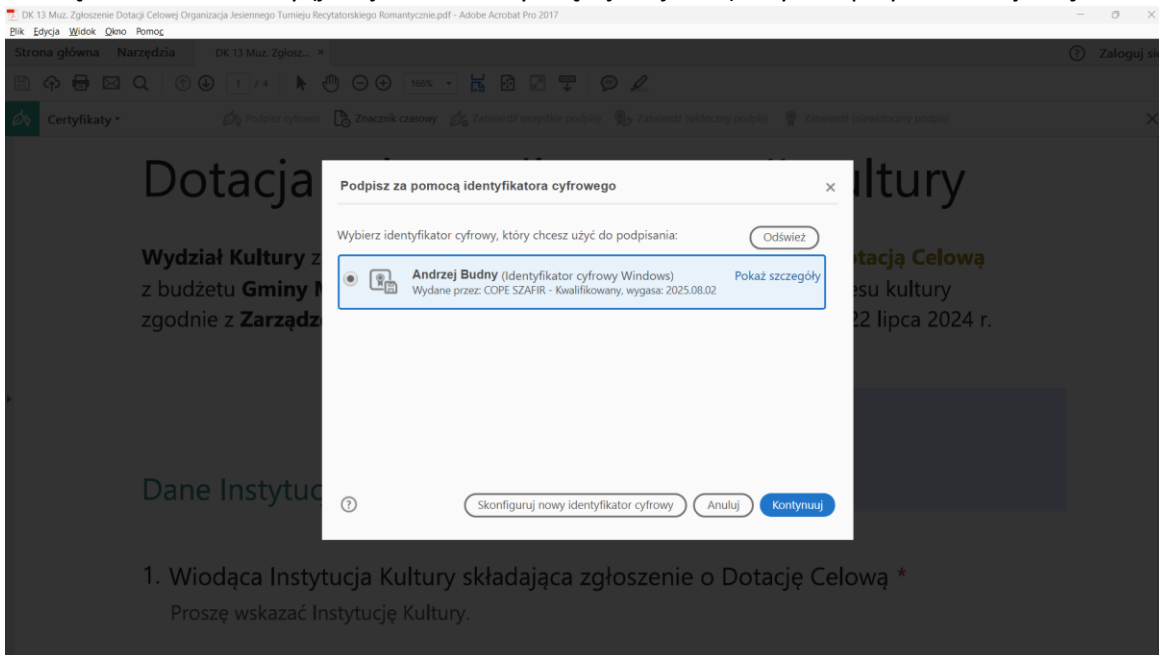
3. Aplikacja pokaże **Pasek narzędzi Certyfikaty**.

4. Proszę wybrać lewym przyciskiem myszy przycisk **Podpisz cyfrowo** i narysować myszką prostokątny obszar na wizualizację podpisu cyfrowego.



5. Aplikacja wyświetli zarejestrowane w komputerze certyfikaty Użytkownika.

Proszę wskazać właściwy (jeśli jest widoczny więcej niż jeden) i wybrać przycisk **Kontynuuj**.





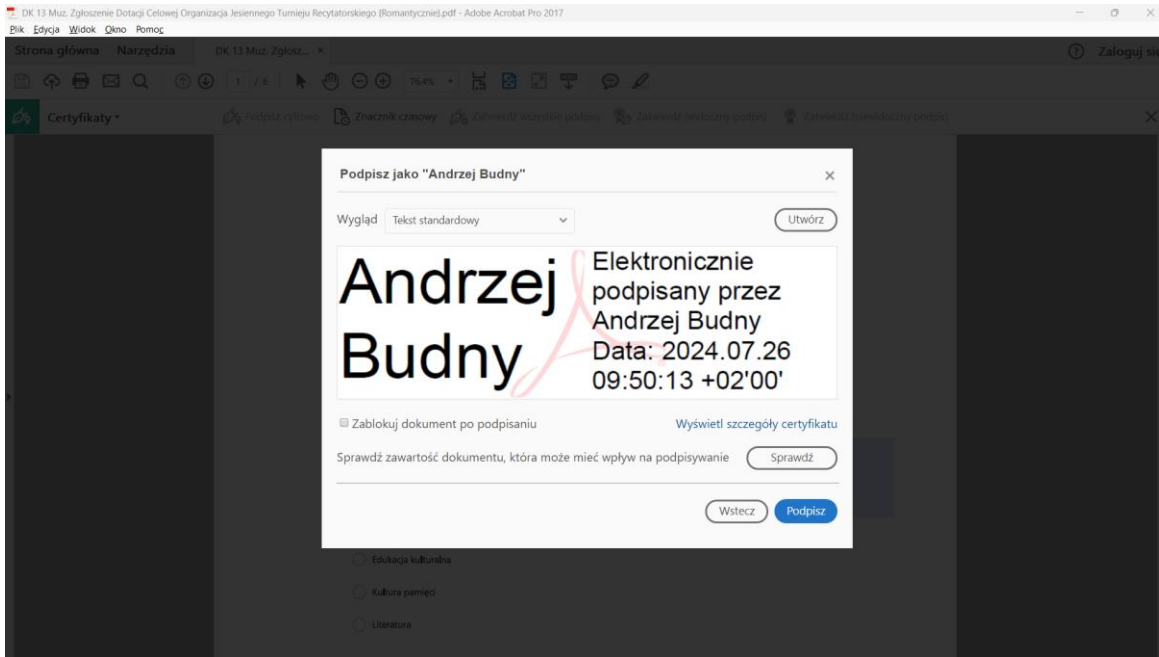
Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

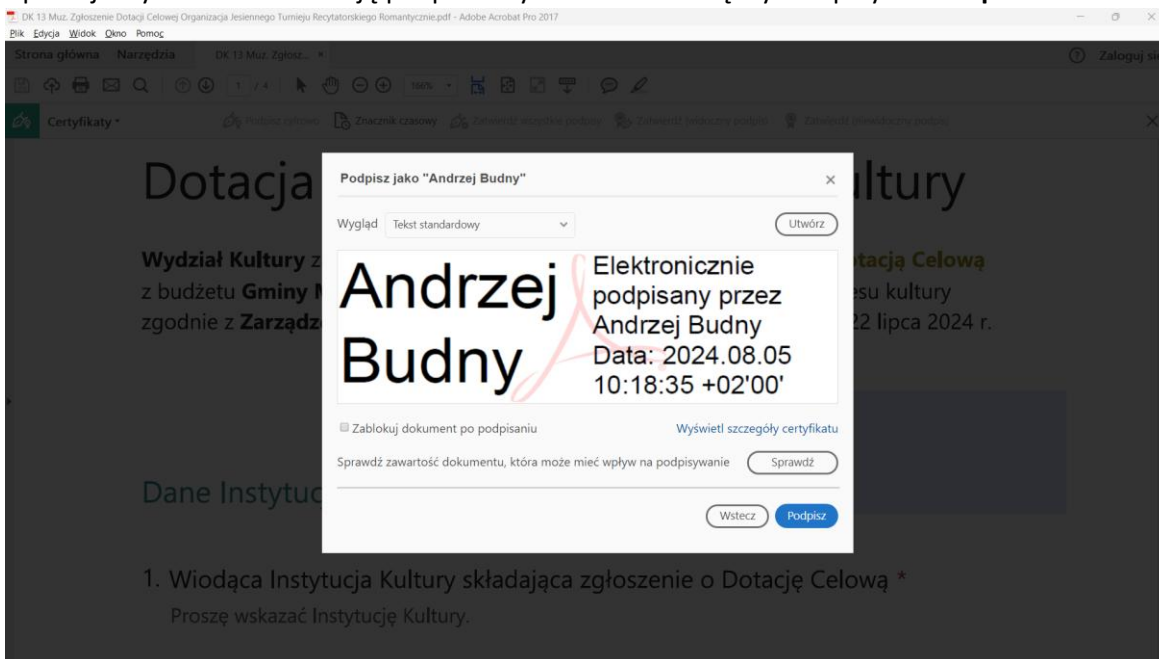
70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu



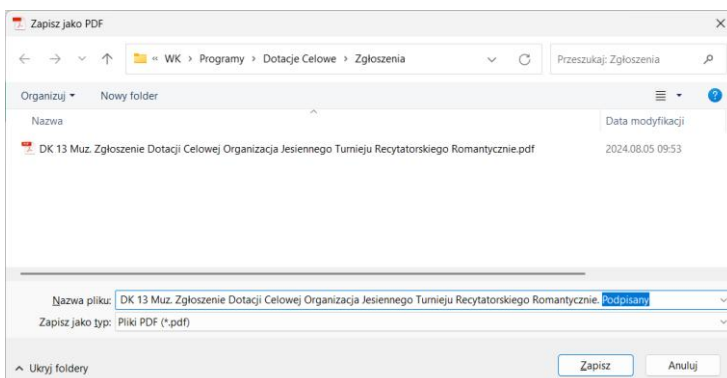
6. Aplikacja wyświetli wizualizację podpisu Użytkownika. Proszę wybrać przycisk **Podpisz**.



7. Następnie aplikacja poprosi o zapisanie otwartego pliku pod nową nazwą.

W celu rozróżnienia obu plików (bez podpisu i z podpisem) można dodać sufix ***.Podpisany.pdf**.

DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Celowej Organizacja Jesiennego Turnieju Recytatorskiego {Romantycznie}. Podpisany.pdf





Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

8. Aplikacja wyświetli formularz do wprowadzenia PIN'u do certyfikatu.
9. Proszę wpisać prawidłowy PIN i wybrać przycisk **OK** pamiętając, że trzy nieudane próby spowodują zablokowanie certyfikatu. Do odblokowania certyfikatu konieczny będzie PUK.

The screenshot shows a PDF document titled "Dotacja celowa dla Instytucji Kultury" (Targeted Grant for Cultural Institutions). The document is from the "Wydział Kultury" (Cultural Department) of the "Gmina Miasta Szczecin" (City of Szczecin). It invites applications for a "Dotacja Celowa" (Targeted Grant) from the budget. A Windows security dialog box titled "Zabezpieczenia Windows" (Windows Security) is overlaid on the document, asking for a PIN to access the "Karta inteligentna" (Smart Card). The dialog box contains a PIN input field and "OK" and "Anuluj" (Cancel) buttons. The document text includes: "Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie **Dotacją Celową** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr 377/2024 z dnia 22 lipca 2024 r." and "Dane Instytucji Kultury składającej Wniosek".

10. Aplikacja wyświetli dokument z wizualizacją podpisu elektronicznego Użytkownika.

The screenshot shows the same PDF document as above, but with an electronic signature. The signature is "Andrzej Budny" and is dated "2024.08.05 10:22:34 +02'00'". The document text includes: "Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie **Dotacją Celową** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr 377/2024 z dnia 22 lipca 2024 r." and "Dane Instytucji Kultury składającej Wniosek".

11. Ostatnim krokiem jest:
 - otwarcie skrzynki poczty elektronicznej,
 - utworzenie nowej wiadomości adresowanej na skrzynkę pocztową wk@um.szczecin.pl,
 - załączenie podpisanego pliku **Zgłoszenia** z sufiksem ***.Podpisane.pdf**
DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Celowej Organizacja Jesiennego Turnieju Recytatorskiego {Romantycznie}. Podpisany.pdf
 - wysłanie wiadomości oraz uzyskanie potwierdzenia dostarczenia do Wydziału Kultury.